



PROGRAMME DE FORMATION

Logiciel :	Power BI - Base : Importation, gestion des données et conceptions de rapports
Objectifs :	<ul style="list-style-type: none">• Maîtriser l'interface de Power BI Desktop• Importer des données provenant de différentes sources<ul style="list-style-type: none">• Transformer et gérer les données• Gérer et personnaliser des visuels• Partager un tableau de bord ou un rapport dans le Service Power BI
Pré-requis :	Il est recommandé de disposer de notions basiques en base de données.
Durée :	2 jours
Déroulement :	Un formateur pour un groupe de 5 stagiaires maximum d'un niveau identique
Public Concerné :	Toute personne souhaitant se documenter et s'informer sur les fonctionnalités et les pratiques de Power BI.
Moyens pédagogiques :	1 Ordinateur et un support de cours par stagiaire, 1 Tableau blanc et un vidéoprojecteur
Appréciation du résultat :	Questionnaire remis aux stagiaires suite à la formation

Plan de Cours :

INTRODUCTION

- Qu'est-ce que Power BI ?
- Les interfaces de Power BI
 - Service Power BI
 - Power BI Desktop
- Composants du Service Power BI : Espace de travail
 - Jeux de données
 - Rapports
 - Tableaux de bord
 - Classeurs

LES DIFFÉRENTES VUES DANS POWER BI DESKTOP

- La notion de « Vue » dans Power BI Desktop
- Vue des données
- Vue Relation
- Vue Rapport

ETAPES PRINCIPALES DE LA RÉALISATION D'UN PROJET AVEC POWER BI

- Récupération des données (Power BI Desktop)
- Connexion aux données à partir de Power BI Desktop
- Intégrer des données de type fichiers plats (texte, CSV), classeurs Excel simples ou à plusieurs onglets
- Gestion des données : Nettoyage et transformation des données
 - Utilisation de l'éditeur de requête
 - Appliquer les transformations à partir de l'éditeur
 - Les différentes étapes de transformation

PROGRAMME DE FORMATION

- Choisir les lignes et les colonnes à conserver, supprimer les doublons
- Filtrer, trier et formater les colonnes
- Assembler et fusionner des tables
- Gestion des requêtes
- Traitement de données avec mise en forme irrégulière

MODÉLISATION POUR LA GESTION DE DONNÉES

- Définition d'un modèle et de relations entre les données
- Définir le type de données
- Ajouter une colonne personnalisée : Création de colonnes calculées
- Optimisation d'un modèle de données
- Création de nouvelles mesures
- Traitement de données temporelles
- Création de tables calculées

VISUALISATIONS DES RAPPORTS ET TABLEAUX DE BORD POWER BI

- Composants d'un tableau de bord
- Créer et paramétrer des visuels
 - Tableaux et matrices
 - Graphiques simples, avancés, et combinés
 - Cartes géographiques
 - Utilisations des segments, listes déroulantes
 - Jauge
 - Gestion des couleurs et de la mise en forme
- Exploiter les filtres basiques et avancés au niveau des visuels, pages et rapport
- Gestion des interactions entre les éléments visuels
- Gestion des données manquantes
- Gestion des hiérarchies visuelles
- Création de visuels R dans Power BI

DÉCOUVERTE DES DONNÉES

- Extrapolation des données
- Créer et configurer un tableau de bord
- Partage des éléments

PUBLICATION ET PARTAGE SUR LE SERVICE POWER BI

- Connection au service Power BI
- Publier un rapport à partir de Power BI Desktop sur le service Power BI
- Exporter un rapport en PDF ou au format Power Point
- Créer et partager un tableau de bord
- Sécuriser ses publications et partages

INTRODUCTION AU LANGAGE DAX

- Les calculs
- Les fonctions
- Les variables
- Gestion des relations entre les tables
- Gestion des tables DAX et filtrage