



# PROGRAMME DE FORMATION

Logiciel :	<b>UTILISATION DES OUTILS BUREAUTIQUES POUR GESTIONNAIRES D'ENTREPRISES – Passage TEST TOSA (CPF n°164617)</b>
Objectifs :	Savoir manipuler efficacement les outils bureautiques les plus courants
Pré-requis :	Utiliser régulièrement l'outil informatique
Durée :	5 jours – 40h (8h/jour)
Déroulement :	Un formateur pour un groupe de 6 stagiaires maximum d'un niveau identique
Public Concerné :	Toute personne ayant à utiliser les outils bureautiques. Formation spécifique pour les gestionnaires d'entreprise
Moyens pédagogiques :	1 Ordinateur et un support de cours par stagiaire, 1 Tableau blanc et un vidéoprojecteur
Appréciation du résultat :	Questionnaire remis aux stagiaires suite à la formation

## MS WORD

1	<b>Création et mise en forme de documents simples</b>	Créer un document simple, de la saisie à la mise en forme (Police, Alignements, retraits...)
2	<b>Mise en page et mise en forme avancée</b>	Mise en page d'un document, Création des entêtes et pied de page, mise en forme avancée (taquets de tabulation, Encadrement)
3	<b>Création de modèles</b>	Création de modèles de document (Courriers, lettres de relance, lettre d'Envoi d'échantillons...)
4	<b>Insertion d'objets</b>	Insertion de tableaux, images, formes automatiques, diagrammes
5	<b>Publipostage</b>	Création de mailing courrier ou mail par le publipostage
6	<b>Plaquettes Commerciales</b>	Création de plaquettes commerciales (Textes, Images, Formes)

## MS EXCEL

7	<b>Création et mise en forme d'un tableau</b>	Créer un tableau simple, de la saisie à la mise en page (Police, Alignements, encadrement...)
8	<b>Calculs et fonctions simples</b>	Maîtriser les calculs et les fonctions les plus courantes (Somme, Nb, Majuscule, moyenne...).
9	<b>Fonctions avancées</b>	Utilisation des fonctions conditionnelles (si, somme.si, nb.si) et des fonctions de recherche (recherchev, rechercheh...)
10	<b>Graphiques</b>	Création de graphiques
11	<b>Gestion de bases de données</b>	Utilisation des outils de Base de données (Tri, filtre, sous-totaux ...)
12	<b>Création de tableaux de bord de gestion d'activité</b>	Mise en place de tableaux de bord : (calculs + graphiques) <ul style="list-style-type: none"> <li>- inventaires, Gestion des stocks, Production, indicateur de vente</li> <li>- Calculs des couts (Achat, Vente et marges)</li> <li>- Couts Logistiques, Prévisionnels &amp; Budgets</li> <li>- Création d'états pour importation en comptabilité</li> </ul>