

# PROGRAMME DE FORMATION

Logiciel :	<b>Microsoft EXCEL Intermédiaire</b>
Objectifs :	Savoir construire des graphiques et des tableaux incluant des formules de calcul. Synthétiser par des sous-totaux et des tableaux croisés dynamiques
Pré-requis :	Connaitre la base Excel : Mise en forme d'un tableau
Durée :	2 jours
Déroulement :	Un formateur pour un groupe de 5 stagiaires maximum d'un niveau identique
Public Concerné :	Toute personne ayant à créer des tableaux de calcul
Moyens pédagogiques :	1 Ordinateur et un support de cours par stagiaire, 1 Tableau blanc et un vidéoprojecteur
Appréciation du résultat :	Questionnaire remis aux stagiaires suite à la formation

## Plan de Cours :

### **Manipuler les classeurs**

- Gérer les feuilles des classeurs
- Protection de cellules, feuilles et classeurs
- Partager un classeur.

### **Calculs**

- Les formules et fonctions
- Les références relatives et absolues
- Les fonctions conditionnelles

### **La mise en forme et mise en page avancées**

- La mise en forme conditionnelle
- Impression : répétition des titres
- Impression : aperçu et manipulation des sauts de pages

### **Liaison et consolidation dans un classeur**

- Les références inter-feuilles, inter-classeurs
- Copier et coller des données dans d'autres applications (word, powerpoint)

### **Introduction aux listes et séries**

- Les séries linéaires, chronologiques, géométriques
- Créer une liste
- Trier correctement un tableau
- Activer les filtres automatiques
- Filtrage de données
- Sous-Totaux
- Validation de données
- Création de tableaux croisés dynamiques

### **Créer et modifier un graphique**

- Créer (choix des données, l'assistant, placer le graphique)
- Modifier (type de graphique, données sources, options, emplacement, mise en forme)